

**2BGA - FOURNITURES 2018-2019**

**Classe de : Seconde BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION en 3 ans (2BGA)**

MATIÈRES	+FOURNITURES
HISTOIRE- GÉOGRAPHIE	Un grand cahier grands carreaux 24x32 et un paquet de copies doubles
FRANÇAIS	Un grand cahier grands carreaux 24x32 et un paquet de copies doubles + Prévoir un budget de 10 euros environ pour l'achat d'une ou deux œuvres littéraires
MATHÉMATIQUES	Un cahier grand format (24x32) 96 p. petits carreaux + Des copies doubles grand format + Une calculatrice graphique (Casio graph 25+ pro) + Un double décimètre
ANGLAIS LV1 et LV2	LV1 : 1 cahier (24X32) 96p. grands carreaux + 1 cahier de brouillon LV2 : 1 cahier (24X32) 96p. grands carreaux + 1 cahier de brouillon
ESPAGNOL	Fournitures: attendre la rentrée
ADMINISTRATION	Fournitures: attendre la rentrée
GESTION	Fournitures: attendre la rentrée
ÉCONOMIE-DROIT	Fournitures: attendre la rentrée Livre de cours et activités: Tome unique sur 3 ans NOUVELLE ÉDITION (2018) Économie Droit 2nde 1ère et Tle de Y.FILALI - J.JOUEN - A. REIGNÉ code ISBN 9782206204666 ÉDITEUR : DELAGRAVE
INFORMATIQUE	Livre de cours: Informatique 2 <sup>de</sup> Bac Pro Office 2010 et EBP PGI 2014-2015, Open ERP V7 et Odoo V8 code ISBN 978-209-164026-6 (2016) P. Lieury S. Fasciotti Editeur Nathan Technique Fournitures: attendre la rentrée
PSE	Un porte-vues (100 vues) + feuilles simples, grand format
ARTS APPLIQUÉS ET EDUCATION ARTISTIQUE	Un cahier grand format (24x32) + Crayons graphiques HB + Colle / gomme/règle/ciseaux + Stylo feutre fin noir + Marqueur large noir + une boîte de 12 ou 24 crayons de couleurs + une boîte de 12 ou 24 feutres moyens + une trousse dédiée aux arts appliqués (qui restera dans la salle)

+ Une ramette de papier blanc pour imprimante (80g)

+ Une clé USB 4 GO

+ Une trousse correctement fournie (stylos, surligneur fluo, crayons à papier, de couleur, colle, gomme, ciseaux, règle, agrafeuse...)

+ Un agenda/cahier de texte

**1GA - FOURNITURES 2018-2019**

**Classe de : Première BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION en 3 ans (1BGA)**

MATIÈRES	FOURNITURES
<b>HISTOIRE- GÉOGRAPHIE</b>	Un grand cahier grands carreaux 24x32 et un paquet de copies doubles
<b>FRANÇAIS</b>	Prévoir 10€ pour l'achat de livres Un grand cahier grands carreaux 24x32 et un paquet de copies doubles
<b>MATHÉMATIQUES</b>	Un cahier grand format (24x32) 96 p. petits carreaux + Des copies doubles grand format + Une calculatrice graphique <b>(Casio graph 25+ pro)</b> + Un double décimètre
<b>ANGLAIS LV1 et LV2</b>	LV1 et LV2 : 1 cahier 96p. 24X32 grands carreaux ou celui de Seconde
<b>ESPAGNOL</b>	<b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>ÉCONOMIE-DROIT</b>	<b>Garder le livre de 2<sup>nde</sup>,</b> <b>Livre de cours et activités:</b> Economie Droit 2 <sup>nde</sup> 1 <sup>ère</sup> Tle Bac Pro 9782206202334 (2016) Y. Filati J. Jouen A. Peigné Delagrave <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>ADMINISTRATION</b>	<b>Cahier d'activités :</b> Administration 1 <sup>ère</sup> Tle Bac pro Pôle 2 Pôle 3 Collection Situations professionnelles L. Bellandi J. Caparros 9782091637525 Nathan Technique (2015) <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>GESTION</b>	<b>Cahier d'activités :</b> Gestion 1 <sup>ère</sup> Tle Bac Pro Pôles 1 à 3 Collection Situations professionnelles S.Chamillard M. Fiore 97820916337501 Nathan Technique (2015) <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>GESTION ADMINISTRATIVE DES PROJETS</b>	<b>Garder le livre de 2<sup>nde</sup>:</b> Gestion administrative des projets : Pôle 4 2 <sup>nde</sup> 1 <sup>ère</sup> tle 978 209 164020 4 (2016) A. Caparros S. Chamillard Nathan technique <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>INFORMATIQUE</b>	<b>Garder le livre de 2<sup>nde</sup></b> <b>Livre de cours :</b> Informatique 2 <sup>nde</sup> Bac Pro Office 2010 et PGI, EBP PGI V4, open ERP online, internet explorer 7 978-209-164026-6 (2012) P. Lieury S. Fasciotti Nathan technique <b>Livre de cours :</b> Informatique 1 <sup>ère</sup> et Tle Pro 9782091627274 (2013) A. Capo S. Chamillard Nathan technique <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>PSE</b>	Garder le porte-vues de 2 <sup>nde</sup> ou nouveau porte-vues (200 vues)
<b>ARTS APPLIQUÉS et CULTURE ARTISTIQUE</b>	Un cahier grand format (24x32) + Crayons graphiques HB + Colle / gomme/règle/ciseaux + Stylo feutre fin noir + Marqueur large noir + une boîte de 12 ou 24 crayons de couleurs + une boîte de 12 ou 24 feutres moyens + une trousse dédiée aux arts appliqués (qui restera dans la salle)

+ Une ramette de papier blanc pour imprimante (80g)

+ Une clé USB de 4 GO

+ Une trousse correctement fournie (stylos, surligneur fluo, crayons à papier, de couleur, colle, gomme, ciseaux, règle, agrafeuse...)

+ Un agenda/cahier de texte

**TGA - FOURNITURES 2017-2018**

**Classe de : Terminale BAC PRO GESTION-ADMINISTRATION en 3 ans (TBGA)**

MATIÈRES	FOURNITURES
<b>HISTOIRE- GÉOGRAPHIE</b>	Un grand cahier grands carreaux 24x32 et un paquet de copies doubles
<b>FRANÇAIS</b>	Prévoir 10€ pour l'achat de livres Un grand cahier grands carreaux 24x32 et un paquet de copies doubles
<b>MATHÉMATIQUES</b>	Un cahier grand format (24x32) 96 p. petits carreaux + Des copies doubles grand format + Une calculatrice graphique <b>(Casio graph 25+ pro)</b> + Un double décimètre
<b>ANGLAIS LV1 et LV2</b>	LV1 et LV2 1 cahier 96p. 24X32 grands carreaux ou celui de Première
<b>ESPAGNOL</b>	<b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>ÉCONOMIE-DROIT</b>	<b>Garder le livre de 2<sup>nde</sup>,</b> <b>Livre de cours et activités:</b> Economie Droit 2 <sup>nde</sup> 1 <sup>ère</sup> Tle Bac Pro 9782206202334 (2016) Y. Filati J. Jouen A. Peigné Delagrave <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>GESTION</b>	<b>Garder le livre cours et activités de 1<sup>ère</sup>:</b> Gestion-Pôles 1 à 3 1 <sup>ère</sup> /Tle 978-2-09-1637501(2015) S. Chamillard M. Fiore Nathan technique <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>INFORMATIQUE</b>	<b>Garder le livre de cours de 1<sup>ère</sup>:</b> Informatique 1 <sup>ère</sup> et tle Pro 9782091627274 (2013) A Capo S. Chamillard Nathan technique <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>ADMINISTRATION</b>	<b>Garder le livre cours et activités de 1<sup>ère</sup>:</b> Administration Pôles 2 et 3 – 1 <sup>ère</sup> /Tle Bac Pro GA 978-2-091637525 (2015) L, Bellandi J. Caparros T. Gonzalez Nathan technique <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>GESTION ADMINISTRATIVE DE PROJETS</b>	<b>Garder le livre de cours et activités de 1<sup>ère</sup>:</b> Gestion administrative de projets : Pôle 4 2 <sup>de</sup> 1 <sup>ère</sup> Tle 9782091640204 (2016) J. Caparros T. Gonzales Nathan technique <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>ATELIERS REDACTIONNELS</b>	<b>Garder le livre de cours et activités de 1<sup>ère</sup>:</b> Ateliers rédactionnels bac pro gestion administration Pôles 2 et 49782735224036 (2014) A. Arouh M. Arouh T. Mercou Bertrand Lacoste <b>Fournitures:</b> attendre la rentrée
<b>PSE</b>	Garder le porte-vues de 1 <sup>ère</sup> (200 vues)
<b>ARTS APPLIQUÉS ET CULTURE ARTISTIQUE</b>	Un cahier grand format (24x32) + Crayons graphiques HB + Colle / gomme/règle/ciseaux + Stylo feutre fin noir + Marqueur large noir + une boîte de 12 ou 24 crayons de couleurs + une boîte de 12 ou 24 feutres moyens + une trousse dédiée aux arts appliqués (qui restera dans la salle)

+ Une ramette de papier blanc pour imprimante (80g)

+ Une clé USB 4 GO + calculatrice

+ Une trousse correctement fournie (stylos, surligneur fluo, crayons à papier, de couleur, colle, gomme, ciseaux, règle, agrafeuse...)

+ Un agenda/cahier de texte