

Bac Pro 3 ans

Gestion Administration

LVE : Anglais, Espagnol, Occitan

Section Européenne ESPAGNOL

Objectifs de la formation

Former un professionnel qualifié et immédiatement opérationnel dans les activités relevant de la gestion administrative : gestion administrative des relations externes (clients, fournisseurs, banques, ...), des relations avec le personnel (suivi des dossiers des salariés, bulletins de salaire, frais, ...), gestion administrative interne (courrier, téléphone, accueil, travail collaboratif, ...) et des projets.

Le diplômé du Bac professionnel « Gestion-administration » maîtrise parfaitement les outils informatiques : logiciels de traitement de texte, tableurs et logiciels de gestion de données (PGI), agendas partagés, ...

Contenu de la formation

La formation se compose de

- **45% de matières générales:**
Français, deux langues vivantes, histoire-géographie, arts appliqués, EPS ... mais aussi
- **55% de matières professionnelles et spécifiques à ce diplôme :**
Gestion administrative des relations externes, des personnels, des projets et la gestion administrative interne, mathématiques, économie-droit,
- **6 semaines de stage en entreprise en classe de Seconde,**
8 semaines en classe de Première et
8 semaines en classe de Terminale.

Conditions d'admission

Ce bac professionnel se prépare en trois ans après la classe de troisième. Les élèves de seconde (GT ou Pro) et les titulaires d'un diplôme au minimum de niveau V (CAP, BEP) peuvent postuler sur places vacantes pour une entrée en première.

Pour tout renseignement sur les procédures, s'adresser au C.I.O. de son secteur.



Et après ? Débouchés et poursuite d'études

Les titulaires du Bac Pro Gestion - administration peuvent devenir Assistant de direction, de gestion, de manager et Assistant secrétaire.

De nombreux diplômés de Bac Pro choisissent toutefois de poursuivre leurs études. Si c'est votre cas, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

- ▶ Spécialisation en suivant une mention complémentaire (formation Bac+1) : Assistance Conseil Vente à distance, ...
- ▶ Avec un bon dossier et une motivation solide, poursuite d'étude en BTS du domaine tertiaire (formation Bac + 2) : Assistant de gestion PME/PMI, Assistant de Manager, Animation et gestion touristique locale, ...